

**ÁREA DE CALIDAD DE VIDA LABORAL**

ÍTEM	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR	PERIODO DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	
1.	<b>CLIMA ORGANIZACIONAL</b>	Mejorar las percepciones compartidas de los servidores públicos de la institución en relación con el modelo administrativo de la institución.	Realización de capacitaciones y actividades lúdicas que propicien el mejoramiento del clima organizacional conforme al diagnóstico efectuado en la vigencia fiscal de 2012.	Realización de un taller de programación neurolingüística. Realización de una jornada de capacitación para el manejo de estrés y carga mental.	Documento verificable: Diagnóstico del clima organizacional. Porcentaje de actividades ejecutadas del plan de trabajo.	I y II Semestre	SECRETARÍA GENERAL - TALENTO HUMANO (SG-TH)
2.	<b>INCENTIVOS</b>	Reconocer la antigüedad en la prestación del servicio de nuestros funcionarios a la institución.	Entrega del botón UTS para los funcionarios que hayan cumplido determinado tiempo de antigüedad laborando con la institución.	Entregar los botones correspondientes al total de trabajadores determinados.	Número de botones entregados a los trabajadores determinados.	I y II Semestre	SG - TH COMUNICACIONES COMITÉ DE BIENESTAR SOCIAL (CBS)
3	<b>DESVINCULACIÓN LABORAL ASISTIDA</b>	Preparar a los servidores públicos que estén próximos a cumplir los requisitos de la pensión, para adaptarse al cambio de estilos de vida y fomentar la buena ocupación del tiempo libre.	Realización de dos actividades para los servidores públicos que estén próximos a pensionarse tendientes a adaptación al cambio de estilo de vida y fomentar la buena ocupación del tiempo libre.	Realizar 2 actividades a los servidores públicos que estén próximos a pensionarse para el cumplimiento del objetivo planteado.	Número de actividades realizadas a los servidores públicos que estén próximos a cumplir los requisitos de la pensión para el cumplimiento del objetivo planteado.	I y II Semestre	SG - TH

4	<b>INTEGRACIÓN SOCIAL Y CULTURAL</b>	Promover la creatividad y la sana alegría mediante actividades lúdicas, artísticas y culturales de interés colectivo que impliquen el trabajo de equipo y brinden la posibilidad del desarrollo de destrezas y talentos, según las preferencias de los funcionarios de la Entidad, aumentando el nivel de motivación y propiciando un mejoramiento en el clima institucional.	Realización de actividades de integración y celebración para los funcionarios de la institución correspondientes a: Día de la mujer, día de la secretaria, día del docente, día internacional del niño (abril), día de la familia, día del niño (octubre), integración mes de septiembre e integración fin de año.	Realización de 8 actividades de integración y celebración para los funcionarios de la institución correspondientes a: Día de la mujer, día de la secretaria, día del docente, día internacional del niño (abril), día de la familia, día del niño (octubre), integración mes de septiembre e integración fin de año.	Número de actividades de integración y celebración realizadas para los funcionarios de la institución	Meses correspondientes a la conmemoración de los días especificados o fechas programadas por la institución.	SG - TH
5	<b>DEPORTIVA Y RECREATIVA</b>	Estimular la sana utilización del tiempo libre de los funcionarios ,brindando momentos de esparcimiento, recreación e integración realizando actividades lúdicas, deportivas y culturales que redundarán en el bienestar de la familia de las Unidades Tecnológicas de Santander.	Realización de actividades recreativas y deportivas dirigida a los funcionarios de la entidad.	Realización de campeonatos de futbol interdependencias en el I y II semestre de 2013. Realización de una jornada recreativa y deportiva en el segundo semestre de 2013.	Numero de actividades deportivas ejecutadas	I y II Semestre	SG - TH

6	<b>ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN</b>	Coordinar con las entidades responsables la ejecución de programas o actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad en función al control de las enfermedades prevalentes y los riesgos presentes en el trabajador de planta de la institución.	Realización de actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad.	Realizar dos actividades en coordinación con las EPS de los trabajadores y la caja de compensación familiar para promoción de la salud y prevención de la enfermedad.	Número de actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad realizadas en el año.	I y II semestre
---	--	---	--	---	--	-----------------